



Volkshochschule
Ostkreis Hannover

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung

(m/w/d) für eine **unbefristete Vollbeschäftigung** (39 Std.) in der Hauptgeschäftsstelle Lehrte. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Sie unterstützen uns bei der Organisation und Verwaltung der Kurse und Veranstaltungen sowie der Gewährleistung des allgemeinen Geschäftsstellenbetriebes.

Erwünscht ist eine verwaltungsmäßige oder kaufmännische Aus- oder Vorbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation.

Wir bieten Ihnen eine Vergütung abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD (VKA) und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt mittels E-Mail bis zum 08.12.2023 an die

VHS Ostkreis Hannover, Rathausplatz 2, 31275 Lehrte

E-Mail: personal@vhs-ostkreis-hannover.de

Tel. Informationen von Frau Vaihinger - 05132 50 00 - 12